

## 附件 1

# 材料报送要求

## 一、纸质材料

1. 《苏州市中小学(幼儿园)教育教学论文鉴定送审名册》及《汇总表》(一式 1 份, 见附件 2、附件 3)

2. 送审论文(含研究报告、案例等, 以下同): 每篇论文的相关材料按规定顺序装订, 具体要求如下:

(1) 期刊上的发表论文。需提供: 《苏州市中小学(幼儿园)教育教学论文鉴定表》(一式 1 份, 以下简称鉴定表, A4 打印, 见附件 4), 中国新闻出版总署期刊查询页, 中国知网(或万方、维普、龙源等)查证页, 期刊封面、目录(全部, 不是部分)、正文、封底复印件(无需再附论文打印稿)。查询页、查证页与论文发表的期刊名称必须一致。



The screenshot shows a journal website interface. At the top, there's a header with the journal's logo and name. Below it, a search bar and a navigation menu with options like '论文' (Paper), '期刊浏览' (Journal Browse), '栏目浏览' (Category Browse), and '统计与评价' (Statistics and Evaluation). The main content area displays a table of contents for the '2024年第4期' (Volume 4, Number 4, 2024). The table of contents includes several articles under categories such as '教育教研研究' (Educational Research and Teaching), '语文教学与研究' (Chinese Language Teaching and Research), and '数学教学与研究' (Mathematics Teaching and Research). To the right of the table of contents, there's a sidebar with author information and page numbers. Two speech bubbles are overlaid on the image: one pointing to the top right corner labeled '期刊信息' (Journal Information) and another pointing to the bottom right corner labeled '该文目录信息' (Information about this article's table of contents).



(2) 获奖论文。需提供：鉴定表，获奖证书复印件，论文打印稿。

(3) 教育类报纸上发表的论文。需提供：鉴定表，报纸的头版、正文复印页。

(4) 高质量的研究报告。需提供：鉴定表，公示情况呈报表（附件5），正文打印稿、相关教育教学成果奖获奖证书、课题立项证书、结题（或获奖）证书等材料复印件。

(5) 核心期刊以北京大学《中文核心期刊要目总览》相应版本为准。

(6) 如是合著的第一作者，需填写《论文、项目证明材料》（附件6）。

(7) 以上材料中所有打印页、复印件，均须学校对照原件逐一审核，审核人要签名，并加盖公章，确保材料的真实性。

(8) 各学校报送的纸质材料，请根据花名册顺序，按照学科分类排列整齐；每份论文材料的首页左上角用铅笔标注“学校编号-花名册序号”，例如：“G1-1”、“G1-2”。

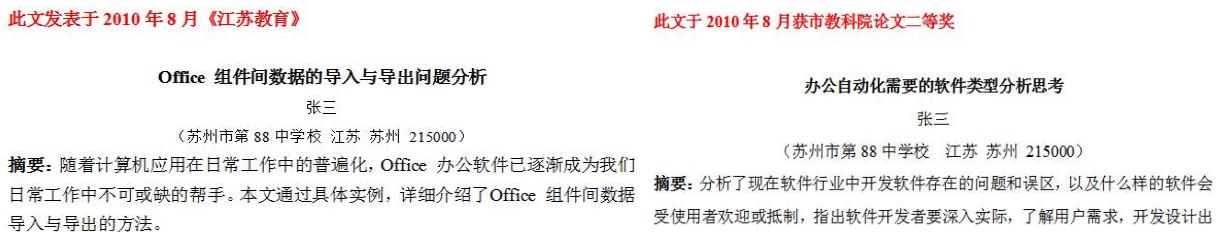
## 二、电子稿材料

### 1. 《苏州市中小学(幼儿园)教育教学论文鉴定送审名册》

及《汇总表》(附件 2 和 3, 在一个 EXCEL 文档上)。

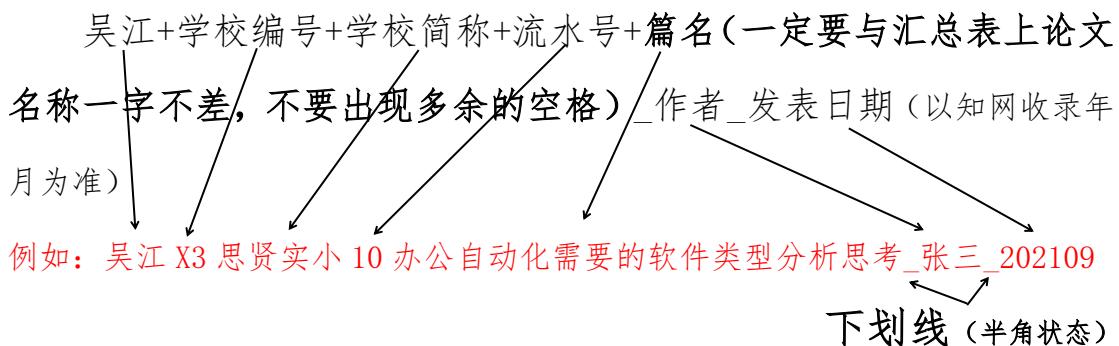
## 2. 论文电子稿

(1) 论文电子稿均以 word 文档报送, 在正文左上角注明论文发表的时间、刊物或论文获奖的时间和级别, 如下图所示:

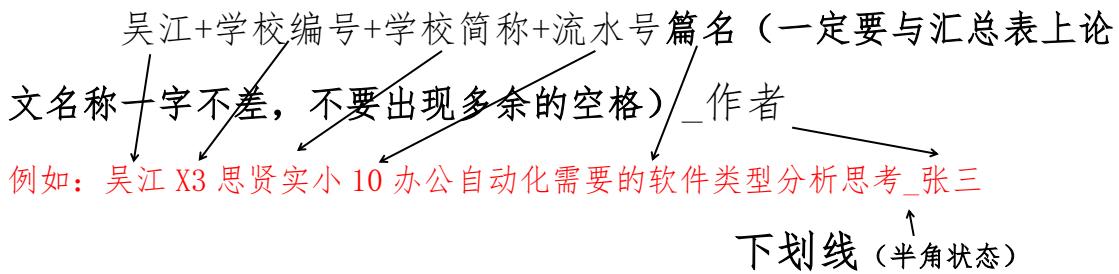


(2) 论文电子稿文档重命名格式为:

①已发表、获奖的论文重命名格式为:



②未发表或获奖的论文重命名格式为:



(3) 学校文件夹重命名为: 学校编号+学校简称+篇数, 如“X3 思贤实小 12 篇”, 学校文件夹里面不再设置学科的小文件夹。