

附件 1

材料报送要求

一、纸质材料

1. 《苏州市中小学(幼儿园)教育教学论文鉴定送审名册》及《汇总表》(一式 1 份, 见附件 2、附件 3)

2. 送审论文(含研究报告、案例等, 以下同): 每篇论文的相关材料按规定顺序装订, 具体要求如下:

(1) 期刊上的发表论文。需提供:《苏州市中小学(幼儿园)教育教学论文鉴定表》(一式 1 份, 以下简称鉴定表, A4 打印, 见附件 4), 中国新闻出版总署期刊查询页, 中国知网(或万方、维普、龙源等)查证页, 期刊封面、目录(全部, 不是部分)、正文、封底复印件(无需再附论文打印稿)。查询页、查证页与论文发表的期刊名称必须一致。

期刊信息

该文章目录信息



(2) 获奖论文。需提供：鉴定表，获奖证书复印件，论文打印稿。

(3) 教育类报纸上发表的论文。需提供：鉴定表，报纸的头版、正文复印页。

(4) 高质量的研究报告。需提供：鉴定表，公示情况呈报表（附件5），正文打印稿、相关教育教学成果奖获奖证书、课题立项证书、结题（或获奖）证书等材料复印件。

(5) 核心期刊以北京大学《中文核心期刊要目总览》相应版本为准。

(6) 如是合著的第一作者，需填写《论文、项目证明材料》（附件6）。

(7) 以上材料中所有打印页、复印件，均须学校对照原件逐一审核，审核人要签名，并加盖公章，确保材料的真实性。

(8) 各学校报送的纸质材料，请根据花名册顺序，按照学科分类排列整齐；每份论文材料的首页左上角用铅笔标注“学校编号-花名册序号”，例如：“G1-1”、“G1-2”。

二、电子稿材料

1. 《苏州市中小学(幼儿园)教育教学论文鉴定送审名册》

及《汇总表》（附件 2 和 3，在一个 EXCEL 文档上）。

2. 论文电子稿

（1）论文电子稿均以 word 文档报送，在正文左上角注明论文发表的时间、刊物或论文获奖的时间和级别，如下图所示：

此文发表于 2010 年 8 月《江苏教育》

此文于 2010 年 8 月获市教科院论文二等奖

Office 组件间数据的导入与导出问题分析

张三

（苏州市第 88 中学校 江苏 苏州 215000）

摘要：随着计算机应用在日常工作中的普遍化，Office 办公软件已逐渐成为我们日常工作中不可或缺的帮手。本文通过具体实例，详细介绍了 Office 组件间数据导入与导出的方法。

办公自动化需要的软件类型分析思考

张三

（苏州市第 88 中学校 江苏 苏州 215000）

摘要：分析了现在软件行业中开发软件存在的问题和误区，以及什么样的软件会受使用者欢迎或抵制，指出软件开发者要深入实际，了解用户需求，开发设计出

（2）论文电子稿文档重命名格式为：

①已发表、获奖的论文重命名格式为：

吴江+学校编号+学校简称+流水号+篇名（一定要与汇总表上论文名称一字不差，不要出现多余的空格）_作者_发表日期（以知网收录年月为准）

例如：吴江 X3 思贤实小 10 办公自动化需要的软件类型分析思考_张三_202109

下划线（半角状态）

②未发表或获奖的论文重命名格式为：

吴江+学校编号+学校简称+流水号篇名（一定要与汇总表上论文名称一字不差，不要出现多余的空格）_作者

例如：吴江 X3 思贤实小 10 办公自动化需要的软件类型分析思考_张三

下划线（半角状态）

（3）学校文件夹重命名为：学校编号+学校简称+篇数，如“X3 思贤实小 12 篇”，学校文件夹里面不再设置学科的小文件夹。